

KIDZ MANAGEMENT

modeling agency

ALGEMENE VOORWAARDEN KIDZ MANAGEMENT

BOEKINGSVOORWAARDEN van de bij Kidz Management aangesloten modellen, visagisten, fotografen, stylisten, opdrachtgevers en overige betrokkenen. Gezamenlijk te noemen: 'Partijen';

Artikel 1 ALGEMEEN

1.1 Indien een boekingsovereenkomst tot stand komt tussen een opdrachtgever en fotomodellen, visagisten, fotografen of stylisten (verder 'Model(len)'), gelden in alle gevallen onderstaande boekingsvoorwaarden en prevaleren deze boekingsvoorwaarden ook indien de opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Onder het Model worden zowel het betreffende model als de ouders van het model verstaan. Kidz Management is gemachtigd in en buiten rechte de belangen van de modellen te behartigen.

1.2. De opdracht die Kidz Management voor de opdrachtgever zal verrichten, bestaat uit het leveren van diensten door een bij haar ingeschreven model.

Deze raamovereenkomst/boekingsovereenkomst is van toepassing op alle door de Opdrachtgever gemaakte boekingen.

Artikel 2 BOEKINGEN

2.1. Een boekingsovereenkomst is een overeenkomst tussen de opdrachtgever en het Model dat via Kidz Management tot stand komt. Het Model verbindt zich tot het verlenen van diensten op een bepaalde datum (verder 'boekingsdatum') en het afstaan van publicatierechten voor bepaalde tijd aan de opdrachtgever; de opdrachtgever verbindt zich tot de betaling aan Kidz Management voor verleende diensten door Model en Kidz Management. De boekingsovereenkomst komt tot stand wanneer een opdrachtgever zich via Kidz Management met het Model verbindt (verder 'boeken') tot afname van diensten en publicatierechten voor een bepaald bedrag (verder 'factuurbedrag'). Het Model verklaart zich te allen tijde akkoord met de door Kidz Management gehanteerde tarieven zowel voor de boeking zelf als de toeslagen.

2.2. Het factuurbedrag bestaat uit gedeclareerde standaardtarieven, royalty's en bijzondere toeslagen, de reiskosten, en de agency fee van 20%.

2.3. Modellen kunnen geboekt worden voor een hele dag (8 uren) of een halve dag (4 uren).

2.4. Indien het Model door enige oorzaak is verhinderd de Opdracht uit te voeren, dient hij/zij Kidz Management onverwijld hiervan op de hoogte te stellen. Bij het niet verschijnen van het model na 2 uren of helemaal niet op komen dagen bij de werkzaamheden heeft Kidz Management het recht deze overeenkomst op te zeggen zonder dat Kidz Management tot enige vergoeding zal zijn gehouden. In een dergelijk geval is het Model aansprakelijk en zal Kidz Management het model een boete opleggen, het tarief van no show is €175,- per gemiste boeking.

2.5. Het Model is verplicht de opdracht zoals overeengekomen volledig uit te voeren, dat wil zeggen voor de volledige duur van de Opdracht. Voldoet het Model hieraan niet of niet volledig dan vervalt ieder recht op beloning, ook wel het overeengekomen bedrag tussen Opdrachtgever en het Model voor de Opdracht. In geval van een onderbreking van de werkzaamheden van de deelnemer ten gevolge van onvoorziene omstandigheden, kunnen de werkzaamheden worden verlengd met de tijd van de onderbreking.

2.7 Als Kidz Management de opdracht krijgt van de Opdrachtgever om reistickets te boeken voor een Model/boeking, is Kidz Management op geen enkele manier aansprakelijk voor eventueel geleden schaden of hindernissen zoals: gemiste vluchten, gecancelde vluchten of andere mogelijkheden. De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gemaakte kosten en zal deze vergoeden aan Kidz Management. De Opdrachtgever is daarentegen ook verplicht de gemaakte kosten voor tickets te vergoeden aan Kidz Management ook al werden de tickets niet benut.

2.6. Kidz Management is het moederagentschap van het Model. Als het Model exclusief ingeschreven staat bij Kidz Management, dient het Model alleen opdrachten aan te nemen via Kidz Management. Mochten er andere opdrachtgevers het Model rechtstreeks benaderen dient dit in overleg plaatst te vinden met Kidz Management.

Artikel 3 STANDAARDTARIEVEN

3.1. Kidz Management hanteert jaarlijks vastgestelde standaardtarieven. In het geval van anders luidende schriftelijke afspraken met het Model of schriftelijke en mondelinge mededelingen van Kidz Management, zijn de standaardtarieven alsnog bindend.

3.2. Voor de te verrichten werkzaamheden zal Opdrachtgever aan het Model als beloning een nader tussen partijen vastgesteld bedrag per uur voldoen. Dit bedrag zal in de boekingsovereenkomst worden vastgelegd.

De standaardtarieven bestaan uit een vergoeding voor werkzaamheden en publicatierechten uitgedrukt in: Dagtarief: dit tarief wordt in rekening gebracht bij boekingen van 1 dag. Het Model staat in dit geval feitelijk 8 uur ter beschikking van de opdrachtgever.

Halve-dagtarief: een halve dag bestaat uit 4 uur.

Uurtarief: dit tarief wordt berekend bij elke boeking, bij overtime en bij boekingen van 2 uur of minder.

3.3. De opnames die van de modellen gemaakt worden, mogen worden gebruikt voor kleinschalige publicaties in Nederland. Onder kleinschalige publicaties worden uitsluitend de volgende media verstaan met maximaal de volgende publicatieperiodes:

A Winkelposters en -materiaal dat niet langer dan twee maanden in één of meerdere filialen hangt of staat. Of:

B Advertenties die niet langer dan twee maanden en hoogstens 10 maal in week-, maand- of kwartaalbladen worden geplaatst. Of:

C Redactionele stukken die éénmaal geplaatst worden. Of:

D Eénmalig gebruik in brochures.

De vergoeding voor deze publicaties wordt geacht te zijn opgenomen in het uurtarief volgens de standaardtarievenlijst van Kidz Management. Indien de totale factuur nog niet door de opdrachtgever voldaan is, mag er niet tot publicatie worden overgegaan.

3.4. De opdrachtgever heeft een meldplicht aan Kidz Management wat betreft enige wijziging en/of aanpassing en/of omzetting van het in het derde lid genoemde, waarbij het Model en/of het materiaal en/of de publicatierechten anders worden gebruikt dan schriftelijk is overeengekomen tussen de opdrachtgever en het Model via Kidz Management.

Artikel 4 BELONING

4.1. In geval van de volgende diensten en/of publicatierechten worden bovenop de standaardtarieven door de modellen de volgende toeslagen berekend, al dan niet uitgedrukt in percentages van het standaardtarief:

- voor billboards,abri's, trams, bussen, affiches, posters en displays, stickers, verpakkingen, huis-aan-huisverspreiding in grote oplagen, etc.: tarieven op aanvraag;
- voor commercials op de commerciële/publieke Nederlandse zenders, zoals RTL 4&5&7, Net 5, SBS 6 en buitenlandse zenders, tarieven op aanvraag;
- indien de onder artikel 3 lid 3 genoemde termijn verstreken is, verkrijgt de opdrachtgever tegen betaling van een toeslag van 100% van het overeengekomen bedrag met een inflatiecorrectie van 5%, tezamen 105%, de publicatierechten voor nog een jaar in Nederland, aansluitend op de genoemde periode;

- indien de onder artikel 3 lid 3 genoemde oplage hoger is dan het genoemde maximum, bedraagt de toeslag 100% van het standaardtarief plus andere toeslagen voor het publicatierecht op maximaal de dubbele oplage;
- indien enigerlei toeslag per kalenderjaar en/of andere termijn en/of aantal uitzendingen is verschuldigd, dient de opdrachtgever de gehele daarvoor geldende toeslag te voldoen, ook al wordt niet gedurende de gehele periode van de faciliteit of het materiaal gebruikgemaakt.

4.2. De opdrachtgever heeft een meldplicht aan Kidz Management wat betreft enige wijziging en/of aanpassing en/of omzetting van het in het eerste lid genoemde, waarbij het Model en/of materiaal en/of de publicatierechten anders worden gebruikt dan schriftelijk is overeengekomen tussen de opdrachtgever en het Model via Kidz Management.

Artikel 5 BIJZONDERE TOESLAGEN

5.1. Voor de afwijkingen van het gebruik als genoemd in artikel 3 lid 3 en/of artikel 4, moeten terzake van het afwijkende gebruik en de tarifiering hiervan een aparte schriftelijke overeenkomst worden gesloten tussen de opdrachtgever en het Model (via Kidz Management). Het Model is gerechtigd tot een nader overeen te komen toeslag, met name voor het gebruik voor:

cd-hoezen, boekomslagen, kalenders, stickers, displays etc.;

verpakkingen;

bioscoopcommercials of soortgelijke boodschappen;

video/tv/film/CD-I opnamen, of andere nieuwe opnamemedia; bij de voor tv-commercials te gebruiken opnamen geldt een aparte toeslag enkel, indien deze afwijkt van hetgeen in artikel 4 lid 1 staat vermeld;

live-shows, presentaties in welke zin dan ook, al dan niet voor tv/video bestemd;

exclusiviteit van het Model door opdrachtgever gewenst;

campagnes langer dan 12 maanden;

internet

hierboven niet genoemde media/tot op heden nog onbekende media;

meer dan één medium, bijvoorbeeld het gebruik van bestaand materiaal, zoals een verpakking of coveromslag van een tijdschrift in bijvoorbeeld een tv-commercial of advertentie

omzetting van het ene medium in een ander medium;

meer dan één onderwerp van het materiaal.

5.2. De opdrachtgever heeft een meldplicht aan Kidz Management wat betreft enige wijziging en/of aanpassing en/of omzetting van het in het eerste lid genoemde, waarbij het Model en/of het materiaal en/of de publicatierechten anders worden gebruikt dan schriftelijk is overeengekomen tussen de opdrachtgever en het Model (via Kidz Management).

Artikel 6 REIZEN

6.1. De opdrachtgever dient de volledige reiskosten te vergoeden gerekend vanuit de woonplaats van het Model en begeleider: in geval van vervoer per trein (retour) op basis van het tarief van de tweede klasse van de NS, althans in geval van vervoer per auto een kilometervergoeding, waarbij het bedrag per kilometer gelijk is aan het maximum wat dat jaar belastingvrij mag worden vergoed euro 0,19 per km; althans in geval van vervoer per vliegtuig op basis van toeristenklasse; de opdrachtgever dient ook indien van toepassing de gemaakte taxikosten en verblijfkosten te vergoeden.

6.2. Reis- en verblijfkosten voor buitenlandse reizen dienen door de opdrachtgever te worden voldaan.

6.3. Reis- en verblijfkosten voor in het buitenland wonende of verblijvende modellen worden volledig in rekening gebracht aan de opdrachtgever.

6.4. Opdrachtgever verzorgt de betaling van de vergoeding die de opdrachtgever betaald voor de reiskosten van het Model die zijn verbonden aan de uitvoering van de Opdracht. Het Model is gehouden deugdelijke bewijsstukken van de gemaakte reiskosten aan Opdrachtgever over te leggen en die te voegen bij zijn/haar factuur.

6.5 De Opdrachtgever zorgt dat alle reizen die boekingen betreffen compleet worden verzorgd. Indien er hindernissen of dergelijke situaties ontstaan voor, tijdens en na de reis, zal Kidz Management op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gemaakte kosten. De verantwoordelijkheid van een reis ligt volledig bij de Opdrachtgever.

Alle in dit artikel genoemde vergoedingen zijn exclusief BTW.

Artikel 7 BETALINGEN

7.1. Kidz Management factureert de opdrachtgever namens het Model. De opdrachtgever dient, binnen 30 dagen na de op de factuur vermelde datum, het factuurbedrag overgemaakt te hebben op de rekening van Kidz Management, onder vermelding van het factuurnummer.

7.2. In geval van niet of niet tijdige betaling van het verschuldigde factuurbedrag en/of andere verschuldigde bedragen worden – onverminderd opdrachtgevers gehoudenheid tot de boete(s) als bedoeld in artikel 11 – de buitengerechtelijke kosten tussen de partijen, vooruitlopend op de vaststelling van de werkelijke kosten, voorlopig gefixeerd op een bedrag vermeerderd met 15% van het factuurbedrag.

7.3. Indien de betalingstermijn is verstreken, zijn het Model en/of Kidz Management onverminderd de rechten die hieruit voortvloeien, zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd een verdragingsrente te berekenen van 1,5% over het verschuldigde bedrag per maand, of gedeelte van de maand te berekenen vanaf 30 dagen na de datum vermeld op de factuur.

7.4. Alle kosten welke door het Model en/of Kidz Management worden gemaakt ter effectuering van de rechten van het Model en/of Kidz Management, evenals alle (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd zonder nadere sommatie of ingebrekestelling. Voornoemde (buiten)gerechtelijke(incasso) kosten bedragen tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 70,- vermeerderd met portiekosten per afzonderlijk gevorderd factuurbedrag.

7.5. Indien er door het Model en/of Kidz Management kosten, (buiten)gerechtelijke of andere terzake dienende kosten gemaakt moeten worden om aantoonbaar te maken dat opdrachtgever zich niet aan de boekingsvoorwaarden houdt, alleen indien dit laatste ook blijkt, dan komen deze kosten voor rekening van de opdrachtgever.

7.6. Indien de opdrachtgever niet binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd zal reclameren, wordt hij geacht volledig in te stemmen met de inhoud van de ontvangen factuur. De opdrachtgever is dan niet gerechtigd zijn verplichtingen op grond van eventuele reclames op te schorten.

7.7. De opdrachtgever blijft te allen tijde aansprakelijk voor de betaling van de factuur.

7.8. Kidz Management berekent per jaar € 70,- administratiekosten aan het Model. Dit zal worden verrekend met de eerste betaalde boeking. Geen betaalde boeking betekent ook geen kosten.

7.9. Kidz Management betaalt het Model uit als de factuur vanuit de klant voldaan is aan Kidz Management. Dit wil zeggen dat Kidz Management geen enkele modelfee vooruit hoeft te betalen.

7.10. De Opdrachtgever is verplicht de vergoeding onder de in de algemene voorwaarden opgenomen condities, tijdig en in zijn geheel aan Kidz Management te voldoen na het maken van een boeking. De Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling om welke reden dan ook op te schorten.

Artikel 8 OPTIES

8.1. Het Model kan via Kidz Management aan de opdrachtgever het voorrangrecht (verder optie) verlenen om het Model voor een bepaalde datum te boeken. Opties dienen meer dan 24 uur, en voor in het buitenland woonachtige of verblijvende modellen 48 uur, voor de boekingsdatum te worden omgezet in een boeking. De optierechten komen automatisch te vervallen bij niet-tijdige bevestiging. Indien een andere opdrachtgever het

betreffende Model voor dezelfde dag(en) wil boeken, moet de opdrachtgever op dat moment beslissen om de optie in een boekingsovereenkomst om te zetten. Indien de optie dan niet in een boekingsovereenkomst wordt omgezet, vervalt de optie en kan de andere opdrachtgever het Model voor die betreffende datum boeken.

Artikel 9 'MOOI-WEER BOEKINGEN'

Indien de opdrachtgever bij zijn boeking duidelijk te kennen heeft gegeven, dat deze alleen geldt onder de voorwaarde dat het weer goed is (verder 'mooi-weer boeking'), dan kan een dergelijke boeking éénmaal kosteloos worden geannuleerd. Indien deze mooi-weerboeking wordt herhaald en voor de tweede maal wordt geannuleerd, is de helft van het factuurbedrag verschuldigd. Bij een derde annulering is het gehele factuurbedrag verschuldigd ongeacht de tijd die is verstreken na de voorafgaande annulering.

Artikel 10 ANNULERINGEN

10.1. Indien de opdrachtgever meer dan 48 uur, en voor in het buitenland verblijvende of woonachtige modellen meer dan 72 uur, voor de boekingsdatum de boeking annuleert, zijn er geen kosten verschuldigd. Ongeacht of de annulering de opdrachtgever verweten of aangerekend kan worden, is indien er binnen de termijn van 48 uur c.q. 72 uur wordt geannuleerd, 50% van het volledige, overeengekomen factuurbedrag verschuldigd en 100% is verschuldigd als er op de boekingsdatum zelf wordt geannuleerd, ook wel cancellation fee genoemd.

10.2. Bij meerdaagse boekingen is lid 1 overeenkomstig van toepassing, met dien verstande dat de annuleringstermijn even lang is als de boekingstermijn.

Artikel 11 BOETEBEDING

11.1. Indien de opdrachtgever in de nakoming van zijn in de artikelen 3,4,5,6 en 7 omschreven meldplicht en/of betalingsplicht tekortschiet, verbeurt de opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling is vereist, ten gunste van het Model en Kidz Management een direct opeisbare boete van vijf maal het factuurbedrag bij elk verzuim door de opdrachtgever.

Artikel 12 AANSPRAKELIJKHEID

12.1. Indien het Model de overeenkomst met de opdrachtgever, die al dan niet door tussenkomst van Kidz Management tot stand is gekomen, niet of gebrekkig nakomt of zich in negatieve zin over de Opdrachtgever uitlaat, kan Kidz Management niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, die daaruit voor de Opdrachtgever mocht voortvloeien.

12.2. De opdrachtgever stelt zich aansprakelijk voor alle schade die uit een (boekings)overeenkomst mocht voortvloeien voor het Model en Kidz Management.

Artikel 13 DERDEN

13.1. Indien de opdrachtgever op enigerlei wijze met derden overeenkomt over het gebruik van enig in de bovenstaande voorwaarden genoemd materiaal, zal de duur van die overeenkomst de duur van de met het Model gesloten overeenkomst niet overtreffen, behoudens zijn/haar voorafgaande, schriftelijke toestemming (via Kidz Management).

13.2. Bij overtreding van het eerste lid verbeurt de opdrachtgever ten gunste van het Model een direct opeisbare boete van vijf maal het factuurbedrag zonder dat ingebrekestelling is vereist.

13.3. Naast de in lid 2 genoemde boete blijft de opdrachtgever jegens het Model via Kidz Management volledig schadeplichtig terzake van overtredingen van lid 1.

13.4. Opdrachtgever verbindt zich jegens het Model op verbeurde van een boete van vijf maal het factuurbedrag om een met derde te sluiten overeenkomst, als bedoeld in lid 1, een boeteclausule op te nemen

voor het geval deze derde(n) zonder toestemming van opdrachtgever gebruik maakt/maken van het materiaal nadat de met opdrachtgever gesloten overeenkomst is beëindigd. Deze boete dient vijf maal het factuurbedrag te bedragen per overtreding en is door deze derde direct verschuldigd aan het Model.

13.5. Alle betalingen van de boetes verlopen via Kidz Management die er zorg voor draagt dat de gelden aan het desbetreffende Model worden overgemaakt.

Lid 6 Het is de opdrachtgever cq. het Model niet toegestaan om zonder goedkeuring en buiten het medeweten van Kidz Management, na eenmaal door haar in contact gebracht, elkaar te benaderen of te contracteren. Indien zulks toch geschiedt per opdracht is tweemaal het bedrag aan Kidz Management verschuldigd dat betaald had dienen te worden indien de contracten geheel via Kidz Management waren gesloten en is direct opeisbaar.

Artikel 14 KINDEREN EN ARBEID

14.1. Kinderen tot 13 jaar mogen in Nederland niet werken door het verbod op kinderarbeid. Voor jongeren tussen de 13 en 18 jaar gelden strikte regels. Voor kinderen jonger dan 13 jaar, die meewerken aan musicals, televisieprogramma's, modeshows of die modellenwerk verrichten, dient er door de Opdrachtgever van Kidz Management een ontheffing te worden aangevraagd bij de Arbeidsinspectie.

14.2. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de ontheffingsaanvraag bij de arbeidsinspectie voor het inzetten van een model bij een productie. Kidz Management kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld als verantwoordelijke. De Opdrachtgever erkent dat met het werken met minderjarigen aanvullende regels van toepassing zijn. Zo dienen onder andere specifieke bepalingen in de Arbeidstijdenwet te worden nageleefd en dient de opdracht te worden aangemeld bij de arbeidsinspectie. (Voor werkzaamheden in het buitenland gelden mogelijk andere en/of aanvullende regels)

14.3 Als de Opdrachtgever van Kidz Management wenst dat deze ontheffing wordt aangevraagd, kan Kidz Management de aanvraag voor de ontheffing verzorgen tegen een vergoeding. Kidz Management is geautoriseerd deze ontheffingen aan te vragen en verzorgt de contacten met de Arbeidsinspectie.

14.3. De Opdrachtgever zorgt voor de verplichte kinderbegeleiding tijdens de shoot/werkzaamheden. Kidz Management kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

14.4 De opdrachtgever zorgt voor de eventuele verplichte ontheffingen op locatie. Kidz Management kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

14.5. De Opdrachtgever van Kidz Management is en blijft echter als werkgever van de kinderen te allen tijde verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de ontheffing. Kidz Management kan door haar Opdrachtgever of deelnemer dan ook niet verantwoordelijk worden geacht en aansprakelijk worden gesteld voor het niet of niet-tijdig of niet adequaat verlenen van de vereiste ontheffing of voor het niet voorhanden zijn van de vereiste ontheffing.

Artikel 15 AANSPRAKELIJKHEID / SCHADE

15.1. Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor de door de ene Partij geleden schade als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst door de andere Partij.

15.2. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige materiële of immateriële schade, geleden door of vanwege het Model tijdens of als gevolg van de Werkzaamheden bij de opdrachtgever behoudens voor zover deze de Opdrachtgever is toe te rekenen.

15.3. Het Model is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een afdoende beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering of soortgelijke verzekering ter dekking van schade ontstaan door werkzaamheden ter uitvoering van deze Overeenkomst.

15.4. Het model is zelf verantwoordelijk voor het tijdig opgeven van het betreffende inkomen bij de belasting.

Artikel 16 GEHEIMHOUDING

16.1. Elk van de partijen is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de Overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.

16.2. Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten en zich niet negatief uitlaten over Kidz Management en partijen.

16.3. Het openbaar maken van de Opdracht, campagne of shoot waar het Model aan meewerkt, bijvoorbeeld door het plaatsen van berichten op social media, is slechts toegestaan indien de opdrachtgever hiervoor expliciet schriftelijke toestemming verleend.

Artikel 17 AVG

Kidz Management conformeert zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij inschrijving verstrekken de ouders van het Model aan Kidz Management de persoonlijke gegevens, de eventueel beschikbare foto's en/of andere materialen van het Model. De ouders van het Model verlenen Kidz Management expliciete en ondubbelzinnige toestemming om de bijzondere persoonsgegevens en/of alle foto's van het model te gebruiken in de ruimste zin des woords voor het verkrijgen van opdrachten via opdrachtgevers van Kidz Management, waaronder, maar niet beperkt tot, de plaatsing ervan op de website van Kidz Management en het presenteren daarvan aan potentiële opdrachtgevers.

Kidz Management is te allen tijde (eveneens) gerechtigd het beeldmateriaal te gebruiken voor eigen doeleinden (plaatsing op social media en op publicatie van website) na publicatie.

Artikel 18 PHOTOSHOOTS

18.1. Het Model kan bij Kidz Management portfolio photoshoots boeken, het auteursrecht van foto's ligt ten alle tijden bij Kidz Management.

18.2. De betreffende foto's mogen door het betreffende Model, Kidz Management, fotograaf, stylist, visagist niet verkocht, commercieel gepubliceerd of anderszins commercieel gebruikt worden, tenzij hier een schriftelijke overeenkomst voor is opgesteld.

18.3. Kidz Management is niet verantwoordelijk voor het gedrag van het Model op set, dit wil zeggen dat als het Model niet mee wil werken op set, Kidz Management hier niet voor aansprakelijk gesteld kan worden. Uiteraard doet het team van Kidz Management hun uiterste best om de beste foto's van uw kind te maken. Een eventuele re-shoot is op eigen kosten.

Artikel 19 BEËINDIGING MODEL BIJ KIDZ MANAGEMENT

Mocht een model zich willen uitschrijven bij Kidz Management, het contract verbroken worden of de samenwerking tussen het Model en Kidz Management worden stopgezet dan geldt;

- Het model is niet gerechtigd om het portfolio, gemaakt door Kidz Management toe te eigenen noch te gebruiken;
- Noch is het Model niet gerechtigd om met alle verstrekte media, hieronder vallen alle photoshoots die gemaakt of mede mogelijk zijn gemaakt door Kidz management/Opdrachtgevers/Merken toe te eigenen of te overhandigen aan een eventuele toekomstige 'agency(s)'.

De Opdrachtgever heeft enkel Kidz Management gemachtigd het beeldmateriaal te gebruiken. Niet derden.

Artikel 20 GESCHILLENREGELING

Op deze boekingsvoorwaarden is enkel Nederlandse recht van toepassing. Alle uit een met het Model gesloten (boekings)overeenkomst voortvloeiende geschillen worden beoordeeld naar Nederlands recht en dienen te worden gebracht voor de bevoegde rechter te Amsterdam.

Vught, Nederland
Februari 2023

Kidz Management